


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ «Балезинская СОШ № 1»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Л. Г. Сыропятова
23.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Балезинская СОШ № 1»

Г. В. Алексеева

23.08.2021



**Должностная инструкция руководителя
Центра образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» на базе МБОУ «Балезинская СОШ № 1»**

1. Общие положения

- 1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Балезинская СОШ № 1» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
- 1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Балезинская СОШ № 1» (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ «Балезинская СОШ № 1», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
- 1.4. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
- 1.5. Руководитель Центра в своей деятельности подчиняется директору МБОУ «Балезинская СОШ № 1».
- 1.6. Руководитель Центра должен знать:
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
 - конвенцию о правах ребенка;
 - педагогику;
 - психологию;
 - достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
 - основы физиологии, гигиены;
 - теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

2.1. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией
- создавать условия на базе Центра для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
- обеспечивать реализацию основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- обеспечивать разработку и реализацию разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
- вовлекать обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- организовывать внеучебную деятельность в каникулярный период, разрабатывать и реализовывать соответствующие образовательные программы, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- способствовать повышению профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
- взаимодействовать с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- взаимодействовать с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- взаимодействовать с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению

мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- взаимодействовать с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Права

3.1. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно - воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Ответственность

4.1. Руководитель Центра в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- административной;
- гражданско-правовой;
- уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен:

~~Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.~~