

ПРИНЯТО

на Совете школы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балезинская средняя общеобразовательная школа № 1»

Протокол № 5 от 06.07.2021

Председатель Совета школы

Т. Н. Шувалова



УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования

Администрации МО «Балезинский район»

2021 года № 184-02

Исполнитель

А. Л. Гурьева



Изменения и дополнения

в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ «Балезинская СОШ № 1» (в новой редакции), принятого
на Совете школы МБОУ «Балезинская СОШ № 1» 02.12.2015 Протокол № 7,
утвержденного приказом Управления образования Администрации МО
«Балезинский район» от 16.12.2015 № 280

В целях выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балезинская средняя общеобразовательная школа № 1» (МБОУ «Балезинская СОШ № 1» (в новой редакции), принятого на Совете школы МБОУ «Балезинская СОШ № 1» 02.12.2015 Протокол № 7, утвержденного приказом Управления образования Администрации МО «Балезинский район» от 16.12.2015 № 280 внести следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 5.38 раздела 5 «Права и обязанности участников образовательных отношений» Устава принять и изложить его в следующей редакции:

«Пункт 5.38. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, учебно – вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции»

(пункт дополнен инженерно – техническими должностями)

2. Дополнить раздел 5 «Права и обязанности участников образовательных отношений» Устава пунктом 5.38.1 и изложить его в следующей редакции:

«Пункт 5.38.1. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий

– незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

– проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;

– уважать честь и достоинство работников Учреждения и участников признанных норм делового общения, принятых в Учреждении;

– систематически повышать свой профессиональный уровень в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– не разглашать сведения, составляющие тайну и конфиденциальную информацию, перечень которой устанавливается локальными актами Учреждения;

– выполнять иные трудовые обязанности, установленные федеральными законами, законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, трудовым договором и должностными инструкциями»

(пункт введен на основании ч. 3. ст. 52 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ)

4. Дополнить раздел 5 «Права и обязанности участников образовательных отношений» Устава пунктом 5.38.3 и изложить его в следующей редакции:

«Пункт 5.38.3. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами»

(пункт введен на основании ч. 3. ст. 52 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ)

5. Пункт 5.39 раздела 5 «Права и обязанности участников образовательных отношений» Устава принять и изложить его в следующей редакции:

«Пункт 5.39. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.38 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (служебными контрактами)»

(изменен пункт 5.38, на который делается ссылка в тексте Устава)

6. Пункт 8.3. раздела 8 «Управление Учреждением, структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий» Устава принять и изложить его в следующей редакции:

«Пункт 8.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения (далее – Директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. С Директором заключается срочный трудовой договор на 5 лет»

(на основании ч. 6. ст. 51 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ добавлены сроки полномочия)

7. Дополнить раздел 8 «Управление Учреждением, структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий» Устава пунктом 8.4.1. и изложить его в следующей редакции:

«Пункт 8.4.1. Директор имеет право:

- действовать от имени Учреждения без доверенности, представлять его интересы во всех государственных и муниципальных органах, общественных организациях;
 - в пределах своей компетентности издавать приказы и давать распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
 - осуществлять в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, обеспечивать расстановку педагогических кадров, а также заключать, изменять и расторгать трудовые договора с ними;
 - утверждать структуру и штатное расписание, графики работы, расписания занятий, должностные инструкции;
 - утверждать с учетом мнения представительного органа работников Учреждения (профсоюза), правила внутреннего трудового распорядка для работников и коллективные договора Учреждения;
 - запрашивать и получать от подразделений и работников Учреждения необходимую информацию, документы;
 - открывать (закрывать) в установленном порядке счета Учреждения, пользоваться имуществом и средствами Учреждения в пределах своих полномочий с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами и учредительными документами Учреждения;
 - проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;
 - выдавать доверенности, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своим заместителям, совершать иные юридически значимые действия;
 - давать обязательные для всех работников поручения и указания;
 - поощрять работников Учреждения;
 - привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством;
 - получать консультации и методическую помощь по вопросам управления Учреждением в Управлении образовании;
 - вносить предложения Учредителю по совершенствованию работы Учреждения;
 - присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях, проводимых с обучающимися, воспитанниками, родителями (законными представителями) с последующим анализом и оценкой занятия;
 - участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых Управлением образования при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
 - требовать от сотрудников соблюдения технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых планов и программ (носящих обязательный характер)
 - получать своевременно и в полном объеме заработную плату;
 - на ежегодный оплачиваемый отпуск;
 - повышать квалификацию
- директору предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством»

(пункт введен на основании ч. 6. ст. 51 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ)

8. Дополнить раздел 8 «Управление Учреждением, структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий» Устава пунктом 8.4.2. и изложить его в следующей редакции:

«Пункт 8.4.2. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию образовательной, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности;
- обеспечить реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод детства в установленном законодательством РФ порядке;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех контрактов (договоров) и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения»

(пункт введен на основании ч. 6. ст. 51 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ)

9. Дополнить раздел 10 «Имущество Учреждения» Устава пунктом 10.8. и изложить его в следующей редакции:

«Пункт 10.8. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества»

(пункт введен на основании ч. 3. ст. 102 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ)

10. Дополнить раздел 10 «Имущество Учреждения» Устава пунктом 10.9. и изложить его в следующей редакции:

«Пункт 10.9. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя Учреждения»

(пункт введен на основании ч. 3. ст. 102 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ)

11. Дополнить раздел 10 «Имущество Учреждения» Устава пунктом 10.10. и изложить его в следующей редакции:

«Пункт 10.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Балезинский район»

(пункт введен на основании ч. 3. ст. 102 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ)

12. Дополнить раздел 11 «Реорганизация и ликвидация Учреждения» Устава пунктом 11.7. и изложить его в следующей редакции:

«Пункт 11.7. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного Учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Удмуртской Республики»

(пункт введен на основании ч. 3. ст. 102 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ)

13. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с момента их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.