

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Балезинская СОШ №1»

Г.В.Алексеева

**План работы ответственного за питание обучающихся
МБОУ «Балезинская СОШ №1»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения
1	Подготовить списки обучающихся, нуждающихся в дотации на питание в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской республики «Развитие образования»	На начало учебного года, ежемесячно
2	Составить график питания обучающихся 1-11 классов	К 1 сентября
3	Организовать оформление уголков по питанию в столовой	В течение первой четверти
4	Осуществлять контроль за раздачей и приемом пищи	Постоянно
5	Осуществлять контроль за своевременной подачей заявок от классов на питание	Ежедневно
6	Вести прием документов на предоставление льготного питания обучающихся от их родителей (законных представителей)	Ежедневно
7	Вести контроль за документами, предоставляющими право на льготное питание, своевременно готовить проекты приказов на снятие или включение в списки льготного питания обучающихся	Ежедневно
8	Информировать родителей (законных представителей) и классных руководителей по вопросам порядка организации школьного питания и постановки на льготное питание	Раз в год, по мере необходимости
9	Принимать и рассматривать поступившие от обучающихся, учителей, родителей (законных представителей) предложения и замечания по организации питания в школе	По мере поступления
10	Предоставлять всю информацию по льготному питанию в Управление Образования	Ежемесячно
11	Готовить аналитические справки по организации школьного питания	Ежеквартально
12	Проводить анкетирование среди обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам питания	Ежеквартально
13	Проводить мониторинг питания среди обучающихся	Ежемесячно
14	Вести контроль за качеством питания обучающихся	Постоянно
15	Выход на классные часы с темой «Разговор о правильном питании»	В течение учебного года