

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 1»
МБОУ «Балезинская СОШ №1»

ПРИНЯТО
на рабочем собрании педагогов
Протокол № 9 от 11.03.2021

СОГЛАСОВАНО
на Совете школы
Протокол № 2 от «11» марта 2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Г.В.Алексеева
Приказ № 49 -ОД
от « 11 » марта 2021

**Положение
о содержании, формах и порядке проведения
промежуточной аттестации обучающихся 1- 11 классов**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Закона РФ №273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобрнауки от 03.06.2003 № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях», СП 2.4.3648–20, Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, согласовывается Советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения, дополнения и утверждается директором школы.
- 1.3. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 1.4. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).
- 1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации

**2. Содержание, формы и порядок
проведения промежуточной аттестации обучающихся 1- 11 классов**

- 2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном п. 2.3 настоящего Положения.
- 2.2. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования учебными планами.
- 2.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:
 - Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.
- 2.4. Отметками за промежуточную аттестацию в 9-м классе и в 11-м классе считаются годовые отметки по предметам обязательной части учебного плана (-среднее арифметическое четвертных отметок для 9-х классов,

-среднее арифметическое полугодových отметок в 11 классе).

По результатам промежуточной аттестации обучающиеся 9-х, 11-х классов допускаются к государственной итоговой аттестации.

- 2.5. Промежуточная аттестация первоклассников проводится в формах, которые не предполагают выставления отметок: встроенное педагогическое наблюдение, листы индивидуальных достижений, графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений ребенка (Приложение 3)
- 2.6. В условиях электронного обучения с использованием дистанционных технологий, дистанционного обучения промежуточная аттестация проводится в форме стандартизированного теста с соблюдением объективности в виде онлайн-урока. Продолжительность урока не превышает 30 минут.
- 2.7. В условиях ЧС, режима повышенной готовности, возникновения угрозы здоровью детей в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся 2-6 классов считаются годовые отметки по двум предметам: русскому языку и математике, для обучающихся 7,8,10 классов русский язык и алгебра. Отметки за промежуточную аттестацию в 9,11 классах выставляются в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения. В случае несогласия с отметками за промежуточную аттестацию обучающиеся могут пройти процедуру промежуточной аттестации в форме стандартизированного теста с соблюдением объективности по заявлению родителей (законных представителей)
- 2.8. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.
- 2.9. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы в течение 1 недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.
- 2.11. Во исполнение п. 2.9 настоящего положения уважительными причинами признаются:
 - болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровнях, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.
- 2.12. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.
- 2.13. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде школы, на официальном сайте школы не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.
- 2.14. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 5).
- 2.15. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом школы.

- 2.16. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.
- 2.17. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
- 2.18. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:
- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
 - двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.
- 2.19. Работы промежуточной аттестации выполняются на отдельных листочках со штампом образовательного учреждения. Работы оформляются в стандартном виде, сшиваются и сдаются на хранение заместителю директора по УВР (Приложение 1)
- 2.20. В условиях ЧС, режима повышенной готовности, возникновения угрозы здоровью детей документооборота в бумажном виде не ведется.

3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

- 3.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации в течение 2 рабочих дней. (Приложение 2)
- 3.2. В условиях ЧС, режима повышенной готовности, возникновения угрозы здоровью детей протоколы не оформляются.
- 3.3. Отметка за промежуточную аттестацию во 2-9 классах выставляется в отдельную колонку в электронном журнале после четвертной оценки, в 10-11 классах – после полугодовых. В 1 классе отметки не выставляются, ставится Б/О.
- 3.4. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.
- 3.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации по решению Педагогического совета школы обучающиеся переводятся в следующий класс.
- 3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 3.7. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки за промежуточную аттестацию, переводятся решением Педагогического совета школы в следующий класс условно. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4. Ликвидация академической задолженности обучающихся

- 4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
- Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога, социального педагога, тьютора.

4.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора школы. В комиссию входят не менее трех человек.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, утвержденным приказом директора школы, с соблюдением режима конфиденциальности;
 - в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за 2 недели до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком.
- 5.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.
- 5.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.
- 5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).
- 5.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Положения.

Образец оформления КИМ для проведения промежуточной аттестации

Рассмотрено
на заседании ШМО
учителей _____
Протокол №__ от _____
Председатель ШМО

Утверждено
Директор школы
_____ Г.В.Алексеева
Приказ №__ от _____

**Контрольно-измерительные материалы
для проведения промежуточной аттестации
в ___ классе по математике (русскому языку)**

Составил: учитель (предмет, ФИО) _____

**Контрольная работа
(диктант, изложение, тест)**

Вариант 1

Вариант 2

Дата _____

Образец оформления работы обучающегося.

Промежуточная контрольная работа по математике за курс 5 класса ученицы 5а класса Ивановой Марии
--

Протокол
промежуточной аттестации по программе _____ «_____»_класса
по метапредметной комплексной работе
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 1»

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии

Фамилия, имя, отчество учителя

На промежуточную аттестацию явились _____ из _____ (общее количество учащихся класса)

Не явились на промежуточную аттестацию _____ чел.
(ФИО неявившихся учащихся)

№	ФИО учащихся	Общая сумма баллов	Процент от общего количества баллов	Уровень выполнения работы промежуточной аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Уровень подготовленности по предметам

№	ФИО учащихся								
		баллы	%	баллы	%	баллы	%	баллы	%
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
Количество с высоким уровнем (86 – 100%)									
Количество с повышенным уровнем (60 – 85%)									
Количество с базовым уровнем (33 – 59%)									
Количество с пониженным уровнем (28 – 32%)									
Количество с низким уровнем (0 – 27%)									

Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20__ г

Дата внесения в протокол « ____ » _____ 20__ г

Председатель комиссии _____

Учитель _____

Анализ промежуточной аттестации с учетом всех заданий

Всего учащихся в классе (чел.)	
Выполняли работу (чел)	
Из них:	
Количество с высоким уровнем (86 – 100%)	
Количество с повышенным уровнем (60 – 85%)	
Количество с базовым уровнем (33 – 59%)	
Количество с пониженным уровнем (28 – 32%)	
Количество с низким уровнем (0 – 27%)	
Удалось лучше	
Вызвало затруднения	

Учитель _____

Протокол
промежуточной аттестации по программе _____ « _____ » класса
по _____
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 1»

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии _____

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Форма работы _____

На промежуточную аттестацию явились _____ из _____ (общее количество учащихся класса)

Не явились на промежуточную аттестацию _____ чел.
(ФИО неявившихся учащихся)

№	ФИО учащихся	Номер варианта	Оценка за промежуточную аттестацию	Годовая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20__ г

Дата внесения в протокол « _____ » _____ 20__ г

Председатель комиссии _____

Учитель _____

Анализ промежуточной аттестации

Всего учащихся в классе (чел.)	
Сдавало (чел)	
Количество «5»	
Количество «4»	
Количество «3»	
Количество «2»	
Количество пересдавших «2»	
Успеваемость с учетом пересдачи	
Качество	
Средний балл с учетом пересдачи	
Усвоены темы хорошо	
Вызвали затруднения темы	
Количество учеников, подтвердивших годовую отметку	
Количество учеников, написавших ниже годовой отметки. Причины.	
Количество учеников, написавших выше годовой отметки. Причины.	

Учитель _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ «Балезинская СОШ № 1»)

Лист индивидуальных достижений учени ___ 1 класса

Предметные результаты освоения программы по математике	Уровень	Предметные результаты освоения программы по русскому языку	Уровень
-называет числа от 0 до 20 (в прямом и обратном порядке);		- различает звуки и буквы;	
- называет и обозначает действия сложения и вычитания;		-знает последовательность букв в русском алфавите;	
-усвоил таблицу сложения и вычитания чисел в пределах 10 (на уровне автоматизированного навыка);		-различает гласные и согласные звуки;	
-оценивает количество предметов числом и проверяет результат подсчётом в пределах 20;		-дает характеристику гласного звука в слове: ударный или безударный,	
-читает, записывает и сравнивает числа в пределах 20 и устанавливает между ними соотношения больше/меньше;		-различает согласные звуки: мягкие и твердые, глухие и звонкие;	
-называет расположение предметов и устанавливает соотношение: слева/справа, впереди/сзади, дальше/ближе, между, перед/за, над/под;		-определяет количество слогов в слове;	
-распознает верные (истинные) и неверные (ложные) числовые равенства и неравенства;		-различает слово и предложение;	
-находит значение числового выражения в 1-2 действия в пределах 10 (без скобок);		-составляет предложение из набора слов;	
-находит значение числового выражения в пределах 20;		- применяет изученные правила правописания: раздельное написание слов в предложении;	
-умеет выделять условие и требование (вопрос), устанавливает зависимость между данными и искомым, представляет полученную информацию в виде рисунка или схемы, записывает решение в виде числового выражения, вычисляет и записывает ответ;		- применяет изученные правила правописания: написание буквосочетаний <i>жи, ши, ча, ща, чу, чу;</i>	
-решает задачи в одно действие, раскрывающие конкретный смысл действия сложения и вычитания;		- применяет изученные правила правописания: написание буквосочетаний <i>чк, чн, чт;</i>	
-решает задачи на нахождение числа, которое на несколько единиц больше (меньше) данного;		- применяет изученные правила правописания: употребление прописной буквы в начале предложения и в именах собственных (в именах и фамилиях людей, кличках животных);	
-строит отрезок заданной длины;		- применяет изученные правила правописания: написание непроверяемых гласных и согласных в корне слова (перечень слов в орфографическом словаре учебника);	
-проводит измерение длины отрезка и длины ломанной;		-умеет ставить знаки препинания конца предложения: точка, вопросительный и	

		восклицательный знаки;	
-различает и называет геометрические фигуры: точку, прямую и кривую линии, отрезок, треугольник, прямоугольник (квадрат), круг;		- безошибочно списывает текст объемом 20–25 слов;	
-знает и использует при решении задач единицы длины: сантиметр (см) и дециметр (дм) — и соотношение между ними (1 дм = 10 см);		- пишет под диктовку тексты объемом 15–20 слов с учетом изученных правил правописания.	

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ «Балезинская СОШ № 1»)**

Лист индивидуальных достижений учени ____ 1 класса

Предметные результаты освоения программы по литературному чтению	Уровень	Предметные результаты освоения программы по окружающему миру	Уровень
-различает и называет произведения фольклора и литературы;		-знает название своей страны, своего населенного пункта, своей улицы и своей школы;	
-владеет техникой (навыком) слогового плавного (с переходом на чтение целыми словами) осознанного и правильного чтения вслух;		-называет имена, отчества и фамилии членов своей семьи;	
-читает вслух произведения разных жанров и отвечает на вопросы по содержанию;		- различает наиболее распространенные лиственные и хвойные растения;	
-определяет тему и главную мысль прочитанного или прослушанного произведения под руководством учителя;		-различает овощи и фрукты;	
-находит в тексте информацию о героях произведения;		-различает части растения (корень, стебель, лист, цветок, плод, семя);	
-объясняет значение незнакомого слова с опорой на контекст;		-различает группы животных (насекомые, рыбы, птицы, звери) и называет их представителей;	
-составляет устное высказывание (5-6 предложений) на заданную тему по образцу (на основе прочитанного или прослушанного произведения);		-знает правила по уходу за комнатными растениями и домашними животными;	
-умеет читать по ролям;		-различает прошлое, настоящее, будущее	
-умеет читать выразительно;		-проводит наблюдения в окружающей среде	
-умеет читать наизусть небольшие произведения;		-приводит примеры природных и культурных объектов своего населенного пункта;	
-правильно называет фамилию автора, произведение, заглавие, жанр, тему;		-называет традиции и праздники	
		-знает правила здорового питания и личной гигиены;	
		-знает правила безопасного поведения в школе, в общественном транспорте и на дороге, в природе; правила безопасности в сети Интернет;	

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ «Балезинская СОШ № 1»)**

Лист индивидуальных достижений учени ___ 1 класса

Предметные результаты освоения программы по изобразительному искусству	Уровень	Предметные результаты освоения программы по технологии	Уровень
-находит красоту в явлениях природы, в произведениях искусства и рассуждает об увиденном;		-организовывает рабочее место	
-рассуждает о деятельности художника (что может изобразить художник; какие чувства он передаёт с помощью каких выразительных средств);		-осознанно соблюдает технику безопасной работы ножницами и иглой;	
-описывает изображенные на картине или иллюстрации предметы, явления, действия; выражать свое отношение к ним;		-понимает и ориентируется в условных обозначениях при выполнении различных технологических операций;	
-наблюдает и фантазирует;		-экономно расходует используемые материалы;	
-определяет плоскостное и объемное изображение;		-выполняет изделия по образцу, шаблонам;	
-передает в рисунке простейшую форму, общее пространственное положение, основной цвет предметов;		-анализирует устройство изделия, определять в нем детали;	
-экспериментирует с красками в процессе смешения и наложения цветных пятен;		-называет технологические операции при работе над изделием;	
-рассказывает о содержании своей сюжетной композиции, называть главные и второстепенные предметы, определять их местоположение и цветовую характеристику;		-определяет основные этапы создания изделий с опорой на рисунки и план работы;	
-узнает художественные предметы и украшения построек в повседневной жизни;		-узнает и называет основные свойства бумаги, картона, пластичных, текстильных и природных материалов и использовать эти свойства в работе над изделием;	
-узнает и выполняет удмуртский орнамент;		-собирает, обрабатывает, сохраняет и использует природный материал в декоративных композициях;	
-пользуется простыми приёмами работы в технике аппликации;		-составляет композиции, используя различные техники (аппликация, рваная аппликация, мозаика, коллаж, конструирование из различных материалов);	
-выполняет объемные конструкции из бумаги, природных, пластических и других материалов;		-использует информацию, представленную в разных формах (текст, иллюстративный материал, текстовый план, слайдовый план) для изготовления изделий;	
-обладает навыкам коллективной творческой работы;		-обладает навыкам коллективной творческой работы;	

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ «Балезинская СОШ № 1»)**

Лист индивидуальных достижений учени ____ 1 класса

Предметные результаты освоения программы по физической культуре	Уровень	Предметные результаты освоения программы по музыке	Уровень
-имеет представление о связи занятий физическими упражнениями с укреплением здоровья и повышением физической подготовленности;		-определяет характер и настроение музыки с учетом терминов и образных определений, представленных в учебнике;	
-имеет представление о способах изменения направления и скорости движения;		- узнает по изображениям некоторые музыкальные инструменты (рояль, пианино, скрипка, флейта, арфа), а также народные инструменты (гармонь, баян, балалайка);	
-имеет представление о режиме дня и личной гигиене		-проявляет навыки вокально- хоровой деятельности (вовремя начинать и заканчивать пение, уметь петь по фразам, слушать паузы, правильно выполнять музыкальные ударения, четко и ясно произносить слова при исполнении);	
-имеет представление о правилах составления комплексов утренней зарядки;		-воспринимает музыку различных жанров;	
-умеет выполнять комплексы упражнений, направленные на формирование правильной осанки;		- эстетически откликается на искусство, выражая своё отношение к нему в различных видах музыкально творческой деятельности;	
-умеет выполнять комплексы упражнений утренней зарядки и физкультминуток;		-общается и взаимодействует в процессе ансамблевого, коллективного (хорового и инструментального) воплощения различных художественных образов;	
- умеет играть в подвижные игры;		-воплощает в звучании голоса или инструмента образы природы и окружающей жизни, настроения, чувства, характер и мысли человека;	
-умеет выполнять передвижения в ходьбе, беге, прыжках разными способами;		- узнает изученные музыкальные сочинения, называет их авторов;	
-умеет выполнять строевые упражнения;		-исполняет музыкальные произведения отдельных форм и жанров (пение, драматизация, музыкально-пластическое движение).	
-выполняет уровень физической подготовленности			

В – высокий уровень

Б – базовый уровень

Н – низкий уровень

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке промежуточной аттестации обучающихся

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации
по образовательной программе соответствующего уровня общего образования**

На бланке школы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 1»
МБОУ «Балезинская СОШ №1»

СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество)

в период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную аттестацию

за _____ класс по основной образовательной программе

общего образования МБОУ «Балезинская СОШ
№1».

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): _

Директор
МБОУ «Школа № 1»

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.