

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Балезинская средняя общеобразовательная школа №1»
(МБОУ «Балезинская СОШ №1»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 11
от 7 сентября 2018



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Г.В.Алексеева
«18» сентября 2018
Приказ № 153-ОД от 18.09.2018

Положение о Совете школы

1. Общие положения

- 1.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Школы, который является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса.
- 1.2. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Порядок формирования Совета Школы и его структура

- 2.1. Совет Школы формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета Школы – сентябрь текущего года.
- 2.2. Совет Школы состоит из представителей всех участников образовательного процесса:
 - обучающихся ООО и СОО;
 - родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего (среднего) образования;
 - работников Учреждения.Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на Конференции школы по квоте по 9 представителя от каждой из перечисленных категорий.
- 2.3. В состав Совета Школы могут входить директор Учреждения и представитель Учредителя.
- 2.4. Совет Школы считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.
- 2.5. Членом Совета Школы можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Школы его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.
- 2.6. Член Совета Школы выводится из его состава по решению Совета Школы в следующих случаях:
 - по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве учредителем своего представителя;
 - при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения - члена Совета Школы;
 - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
 - при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета Школы его члена Совет Школы организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

- 2.7. Структура Совета Школы включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом Школы и являющимся актуальными для развития Учреждения. Из числа членов Совета Школы избирается заместитель председателя, который является членом одной из комиссий. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета Школы. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

3. Компетенции Совета

3.1. К компетенции Совета Школы относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- утверждение и контроль исполнения программы сохранения и развития здоровья;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействие деятельности директора Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции Совета Школы согласно Положению о Совете Школы.

4. Полномочия Совета Школы

4.1. Совет Школы имеет следующие полномочия

- ход реализации программы развития Учреждения;
- принятие программы сохранения и развития здоровья обучающихся;
- принятие программы развития воспитательной работы в Учреждении;
- согласование (утверждение) локальных актов Учреждения;
- согласование порядка работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы Учреждения, включая периоды каникул и их длительность;
- принятие и рекомендация на утверждение директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях обучающихся;

- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендации директору Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принятие и рекомендация на утверждение директора Учреждения Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- принятие решения и направление рекомендации директору Учреждения о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодежными организациями (объединениями) об их деятельности в Учреждении;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора Учреждения;
- внесение на рассмотрение Конференции школы предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- обеспечение гарантии деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

5. Функции Совета школы

- 5.1. Совет Школы согласовывает по представлению директора Учреждения:
- годовую смету расходования средств бюджета Учреждения, направляемых на учебные расходы Учреждением;
 - распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка и режим работы работников в Учреждении;
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - ежегодный публичный отчет о деятельности Учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.
- 5.2. Совет Школы может вносить директору Учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, оборудования интерьеров кабинетов, и помещений Учреждения;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
 - расторжения трудовых и гражданско-правовых договоров с учителями и работниками из числа учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совет Школы.
- 5.3. Совет Школы участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение директора ежегодный публичный доклад Учреждения.

6. Организация деятельности Совета Школы.

- 6.1. Совет Школы самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности. Порядок и условия деятельности Совета Школы.
- 6.2. Совет Школы собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Совета Школы определяются председателем Совета Школы в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.
- 6.3. Первое заседание Совета Школы после его формирования назначается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 6.4. Совет Школы избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем Совета Школы не может быть представитель Учредителя.
- 6.5. Секретарь Совета Школы избирается из его членов и ведет всю документацию.
- 6.6. Заседания Совета Школы проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или Учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Школы может группа его членов числом не 1/3 состава.
- 6.7. Планирование работы Совета Школы осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета Школы принимается не позднее, чем на втором его заседании.
- 6.8. В период между заседаниями Советом Школы действуют постоянные и временные комиссии Совета Школы. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом Школы из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.
- 6.9. Заседание Совета Школы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Школы ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 6.10. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 6.11. Права и ответственность Совета Школы регламентируются локальным актом, положением о Совете Школы.