

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МБОУ «Балезинская СОШ № 1»)

ПРИНЯТО  
на рабочем собрании педагогов  
Протокол № 9 от 11.03.2021

СОГЛАСОВАНО  
на Совете школы  
Протокол № 2 от «11» марта 2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.В.Алексеева

Приказ № 49 -ОД  
от « 11 » марта 2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МБОУ «Балезинская СОШ № 1» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) (ст.16);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СП 2.4.3648–20
- Уставом МБОУ «Балезинская СОШ № 1»
- Положением о содержании, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся 1 - 11 классов;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся
- Положением о ведении электронного журнала.

1.3.В настоящем Положении используются термины:

- Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-

телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

- Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися - это взаимодействие на расстоянии с применением информационно-телекоммуникационных сетей.
- Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися — это взаимодействие, когда педагог и обучающиеся находятся рядом и общаются посредством речи, мимики и жестов.
- Смешанное обучение - это современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий ЭО и ДОТ, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.
- Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения. ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.
- ЭСО – электронные средства обучения

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Созданию единой образовательной среды Школы;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.
- Увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
  - Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
  - Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
  - Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий;
  - Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
  - Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им электронные ресурсы для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
  - Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.
- 2.4. Основными направлениями деятельности являются:
- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
  - Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
  - Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
  - Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

### **3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие подготовку по владению информационно - коммуникационными технологиями.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.5. Педагогическим работникам, осуществляющим обучение с использованием ЭО, предоставляется доступ к сети Интернет.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные ЭОР должны соответствовать содержанию ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФКГОС СОО.

3.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

#### **4. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

4.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

4.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

4.6. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации

образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

## **5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий**

5.1. Переход на электронное обучение с опосредованным осуществлением взаимодействия педагога и обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение №1)

5.2. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

5.3. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

- Зарегистрироваться на ПДО.
- Заходить каждый день в электронный дневник, на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии). В электронном дневнике во вкладке «Дополнительные материалы», на ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.
- Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.
- Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.
- Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.
- Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

5.4. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к образовательной онлайн-платформе, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей, как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно через мобильную связь, электронную почту.

5.4..Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Исследовательская работа.

5.5. Сопровождение предметных курсов с применением ЭО может осуществляться в следующих режимах:

- Предоставление методических материалов;
- Очные консультации в форме свободного посещения;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

5.6. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по 2 моделям:

- Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

5.7. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

5.8. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- Обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- Обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- Обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах, карантинные мероприятия, случаи ЧС, режим повышенной готовности и т. д.);
- Обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

5.9. Учебный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организуется на основе:

- рабочей программы;
- утвержденного учебно-методического комплекта (учебник, рабочие тетради и т. д.)

6.0. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется Рабочим листом (Приложение №2) либо индивидуальным учебным планом обучающегося.

6.1. В Рабочем листе определяется тема, количество часов, дата, материал для теоретического изучения, практические задания; контакты для получения консультаций; сроки и формы текущего контроля.

Материалы для теоретического изучения могут содержать:

- информационные ресурсы поддержки обучения
- методические указания для обучающихся, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы:
- а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
- б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
- в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
- г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

6.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных)

учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. График консультаций утверждается приказом Школы.

6.4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

6.5. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о содержании, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся 1 – 11 классов

6.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя заполняют электронный журнал в соответствии с положением о ведении электронного журнала: записывают темы, выставляют в журнал отметки, отмечают отсутствующих обучающихся

6.7. Во время электронного обучения и использования технологий дистанционного обучения при опосредованном взаимодействии деятельность обучающегося оценивается за каждый урок или за тематический блок, состоящий не более чем из 3 уроков, в соответствии с рабочим листом педагога

6.8. Рабочий лист на контрольную работу, диктант и иную проверочную работу составляется отдельно на 1 урок

6.9. Отметка выставляется в день проведения урока по данной теме.

6.10. Отметки за контрольную работу, диктанты и другие проверочные работы выставляются в соответствии с темой рабочей программы

6.11. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ

6.12. Школа ведет учет и осуществляет внутренний документооборот на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства РФ

6.13. Заместитель директора по УВР контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов, рабочих листов. Контролирует выполнение образовательных программ и соблюдение норм оценивания, соответствие материалов требованиям СП 2.4.3648–20

6.14. Использование электронные формы обучения (далее – ЭСО) должно осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в образовательных организациях не допускается.

6.15. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

6.16. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

Размещение базовых станций подвижной сотовой связи на собственной территории образовательных организаций не допускается.

6.17. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

6.18. Оконные проемы в помещениях, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.

6.19. Линейные размеры (диагональ) экрана ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам.

6.20. Организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°.

6.21. Шрифтовое оформление электронных учебных изданий должно соответствовать гигиеническим нормативам.

6.22. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

6.23. При необходимости использовать наушники время их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники должны быть предназначены только для индивидуального использования.

6.24. Интерактивную доску (панель) и другие ЭСО следует выключать или переводить в режим ожидания, когда их использование приостановлено или завершено.

6.25. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

6.30. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры, компьютерной мыши необходимо ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

6.31. В помещении, где организовано рабочее место обучающегося с компьютером (ноутбуком) или планшетом, необходимо предусмотреть естественное освещение и искусственное общее и местное на рабочем столе. Источник местного освещения на рабочем месте обучающегося должен располагаться сбоку от экрана персонального компьютера (ноутбука) или планшета. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.32. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. При использовании книжных учебных изданий гимнастика для глаз должна проводиться во время перемен.

Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее - физкультминутки).

При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для учащихся 1-4-х классов - 10 минут, для 5-9-х классов - 15 минут, для 10 – 11 классов – 20 минут.

Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать

- для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут;
- компьютера - для детей 1-2 классов - 20 минут,  
3-4 классов - 25 минут,  
5-9 классов - 30 минут,  
10-11 классов - 35 минут.

6.17. Для слабовидящих обучающихся 1-4 классов при различных видах учебной деятельности продолжительность непрерывной зрительной нагрузки не должна превышать 10 минут, для слабовидящих обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования - не более 15 минут.

Для обучающихся с остаточным зрением для усвоения учебной информации по рельефной системе Брайля должны чередоваться тактильное восприятие информации - не менее 2 раз за урок с непрерывной зрительной работой - по 5 минут.

6.18. Внеучебные занятия с использованием компьютеров рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся 2–5 классов – не более 30 мин;
- для обучающихся 6 классов и старше – не более 40 мин.

## **7. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:**

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов);
- электронные системы персонификации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

## **8. Заключительное положение**

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Приложение 1

Директору  
МБОУ «Балезинская СОШ №1» Алексеевой  
Г.В.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

В условиях \_\_\_\_\_,  
я, родитель, \_\_\_\_\_

(ФИО ученика)

учени \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Балезинская СОШ №1»,  
прошу организовать для моего ребенка реализацию образовательных программ с  
применением электронного обучения.

Очные консультации требуются / не требуются. (подчеркнуть)

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка беру на себя.

Гарантирую создание условий для обучения ребенка с использованием  
электронного обучения и выполнение им заданий, назначенных учителями.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

## Рабочий лист

Класс	9б
Предмет	Алгебра
Учитель	
Тема	Сочетания. Самостоятельная работа
Количество уроков	1
Даты	23.03.2020
Теория	<p>Повторить основные задачи по комбинаторике по учебнику (стр. 171 – 185)</p> <p>Важно!</p> <p>Перестановки – это расположение <math>n</math> элементов в определенном порядке <math>P = n!</math></p> <p>Размещения – это выбранные <math>k</math> элементов, взятых в определенном порядке из <math>n</math> данных</p> $A = \frac{n!}{(n-k)!}$ <p>Сочетания - это выбранные <math>k</math> элементов, взятых в из <math>n</math> данных <b>без учета порядка</b></p> $C = \frac{n!}{k!(n-k)!}$
Практические работы	Выполнить на оценку задания из учебника № 831, 833, 835, 841, 842, 844(а)
Итог работы	Работу выполнить в тетради, отправить фото на электронный адрес или принести тетрадь в школу
Срок сдачи	30.03.2020
Контакты	Телефон Электронный адрес