


ПРИНЯТО

на Совете школы Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Балезинская средняя
общеобразовательная школа № 1»
Протокол № 01 от 20.01.2022

Директор школы

 Г. В. Алексеева

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Балезинский район Удмуртской
Республики»

от 21.03 2022 года № 106-08

Начальник Управления образования
 Д. Гурьева

М. П.

УСТАВ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Балезинская средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ «Балезинская СОШ № 1»)
(новая редакция)

п. Балезино

2022г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр.3
2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	стр.4
3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, УРОВНИ ОБРАЗОВАНИЯ	стр.6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	стр.7
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	стр.12
6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	стр.17
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 19
8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ	стр.23
9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	стр.30
10. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	стр.31
11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр.32
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	стр.33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Балезинская средняя общеобразовательная школа № 1», в дальнейшем именуемое - Учреждение, является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с преобразованием муниципального образования «Балезинский район» в муниципальное образование «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Балезинская средняя общеобразовательная школа № 1». Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Балезинская СОШ № 1».
- 1.4. Учреждение по типу является общеобразовательной организацией; по организационно-правовой форме - муниципальным бюджетным учреждением.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.6. Юридический адрес Учреждения: 427550, Удмуртская Республика, Балезинский район, п. Балезино, улица Карла Маркса, д. 30. Фактический адрес: 427550, Удмуртская Республика, п. Балезино, улица Карла Маркса, д. 30.
Почтовый адрес, адрес фактического места нахождения совпадают с юридическим адресом.
- 1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики». Юридический адрес Учредителя: 427550, Удмуртская Республика, п. Балезино, ул. Кирова, д. 2. Функции и полномочия Учредителя постановлением Администрации муниципального образования «Балезинский округ Балезинский район Удмуртской Республики» от 13 декабря 2021 года № 1 «О передаче функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» переданы Управлению образования Администрации муниципального образования «Балезинский округ Балезинский район Удмуртской Республики» (далее - Управление образования)
- 1.8. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством.
Деятельность Учреждения регламентируется действующим законодательством нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланк со своим полным наименованием, вывеску, лицевой счет в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики». Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам за находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать имущество и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе от своего имени заключать договоры в установленном законодательством порядке.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.11. Структурным подразделением Учреждения является библиотечно - информационный центр (БИЦ), деятельность которого организуется и осуществляется на основании федеральных законов Российской Федерации о культуре, образовании и библиотечном деле, указов и распоряжений Президента Российской Федерации и исполнительных органов Удмуртской Республики, решений Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» по вопросам библиотечной работы, настоящего Устава и положения о библиотечно - информационном центре. Участвует в учебно-воспитательном процессе Учреждения в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. Библиотечно - информационный центр способствует формированию культуры личности обучающихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса. Работа библиотечно - информационного центра Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются положением о библиотечно - информационном центре и Правилами пользования, утвержденными директором Учреждения.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются реализация основных общеобразовательных программ - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, формирование общей культуры, духовно-нравственной личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения является создание условий:

2.2.1. для реализации гражданами Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.2. для обеспечения преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.2.3. для формирования общей культуры духовно-нравственной личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

2.2.4. для развития индивидуальных способностей каждого обучающегося на основе достижения соответствующего образовательного уровня;

2.2.5. для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.6. для обеспечения безопасных условий, гарантирующих охрану здоровья обучающихся;

2.2.7. для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

2.2.8. для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.9. для обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- 2.3. Для реализации основных задач Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. Обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
- 2.5. Для выполнения муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; по дополнительному образованию детей при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности и может реализовывать дополнительные образовательные услуги по программам следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, научно-технической, спортивно-технической.
- 2.6. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие целям создания Учреждения:
 - 1) организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
 - 2) организацию питания обучающихся и работников Учреждения;
 - 3) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
 - 4) сдачу в аренду имущества;
 - 5) организацию досуговой деятельности обучающихся;
 - 6) предоставление информационных ресурсов;
 - 7) организация дополнительных платных услуг;
 - 8) учреждение вправе заниматься иной приносящей доход, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям.
- 2.7. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- 2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться ОУ после их получения.
- 2.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии со статьей 29 п.2-3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, УРОВНИ ОБРАЗОВАНИЯ

- 3.1. Учреждение предоставляет возможность получения общего образования. Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.
- 3.2. В Учреждении установлены следующие уровни общего образования:
 - 1) начальное общее образование (продолжительность обучения 4 года);
 - 2) основное общее образование (продолжительность обучения 5 лет);
 - 3) среднее общее образование (продолжительность обучения 2 года).

- 3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые определяют содержание образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.4. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС и Федеральным законом «Об образовании в РФ»
- 3.5. В Учреждении организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- 3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.7. Учреждение обеспечивает преемственность общеобразовательных программ (программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.
- 4.3. В учебном плане содержание образовательной программы распределяется по учебным курсам, предметам, дисциплинам, модулям, видам учебной деятельности и по периодам обучения.
- 4.4. Расписание занятий Учреждения формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.
- 4.5. Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.
- 4.6. При обучении по индивидуальному учебному плану (индивидуальному учебному маршруту) для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий. В расписание занятий Учреждения не включаются учебные курсы, предметы, дисциплины, модули, которые осваиваются обучающимся самостоятельно с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педагогических работников.
- 4.7. Органы государственной власти, осуществляющие управление в сфере образования, и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Вариативность образовательных программ обеспечивается наличием и соответствием в структуре их содержания следующих компонентов:

- 1) обязательной части

- 2) части формируемой участниками образовательных отношений.
- 4.9. Начальное общее образование обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, направленного на:
- 4.9.1. овладение грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом);
- 4.9.2. формирование ключевых компетентностей обучающегося: в решении задач и проблем, информационно-коммуникационной, эстетико-технологической, учебной (образовательной) и компетентности взаимодействия;
- 4.9.3. развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, с миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию обучающихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого ребенка;
- 4.9.4. сохранение и укрепление физического и психического здоровья и безопасности обучающихся, обеспечение их эмоционального благополучия. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.
- 4.10. Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться курсы по выбору (элективные курсы, спецкурсы) самих обучающихся, направленные на предпрофильную и профильную подготовку. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.
- 4.11. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, направленных на формирование устойчивых познавательных интересов, творческих способностей, навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.
- 4.12. Образовательные программы осваиваются в Учреждении, как правило, в очной форме. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в очно-заочной или заочной форме, форме семейного образования и самообразования. При всех формах получения образования Учреждение вправе использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.13. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Дистанционное обучение может осуществляться как в системе основного, так и в системе дополнительного образования в соответствии с локальным актом Учреждения.
- 4.14. Условия и порядок освоения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования осуществляются в соответствии с действующим законодательством. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, самообразования вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося продолжить образование в Учреждении.
- 4.15. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

- 4.16. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Занятия проводятся педагогическими работниками Учреждения по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом Учреждения.
- 4.17. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием нескольких учреждений. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.
- 4.18. Продолжительность и сроки обучения в Учреждении по каждому уровню образования регламентируются годовым учебным планом (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий.
- 4.19. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах - не менее 33 недель, во 2-4-х классах - не менее 34 недель, в 5-8, 10-х - не менее 34 недель, в 9-х и 11-х не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации). Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 4.20. Учреждение осуществляет образовательный процесс по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.
- 4.21. Учреждение работает в режиме двухсменных занятий. При этом обучающиеся 1 - х, 5-х, выпускных 9-х и 11-х классов обучаются в первую смену.
- 4.22. Учебные занятия не могут начинаться ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.
- 4.23. Продолжительность урока (академического часа) в первом классе составляет 35 минут в первом полугодии, не более 45 минут во втором полугодии, во 2-11 классах - не более 45 минут. Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
- 1) использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии;
 - 2) организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
 - 3) обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и без домашних заданий;
 - 4) дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.
- 4.24. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.
- 4.25. Учебные нагрузки при пятидневной рабочей неделе установлены в соответствии с гигиеническими требованиями санитарных правил к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки обучающихся.
- 4.26. Расписание занятий составляется с учётом условий, обеспечивающих режим труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных в отношении общеобразовательных учреждений санитарных правил и нормативов. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся - 20 минут. Расписание занятий утверждается директором Учреждения.
- 4.27. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.28. Учреждение самостоятельно разрабатывает и обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся в соответствии с локальными актами Учреждения.
- 4.29. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной

программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Учреждением.

- 4.30. Перевод в следующий класс обучающегося, освоившего в полном объеме образовательную программу учебного года, осуществляется исключительно по решению Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.31. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в учебном году, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 4.32. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 4.33. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.
- 4.34. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.35. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.
- 4.36. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией в порядке и в форме, установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.37. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 4.38. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.
- 4.39. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется Министерством образования и науки УР, осуществляющим государственное управление в сфере образования при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Российской Федерации.
- 4.40. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), по образовательным программам основного общего образования – в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для детей-инвалидов

- 4.41. Документ об образовании, выдаваемый выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:
- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
 - 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).
- 4.42. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаётся выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.
- 4.43. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.
- 4.44. Документ об образовании заверяется печатью и подписью директора Учреждения.
- 4.45. В случае, если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускники Учреждения проходят государственную итоговую аттестацию в учреждениях, имеющих государственную аккредитацию на договорной основе и им выдается документ этого учреждения о соответствующем образовании.
- 4.46. Обучающимся, не завершившим среднее общее образование, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.
- 4.47. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по основаниям, установленным ч.2 статьей 61 Закона «Об образовании в РФ».
- 4.48. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Учреждению об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
- 4.48. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.
- 5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 5.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и другим участникам образовательных отношений не допускается.
- 5.4. Права обучающихся реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (ст.34,35,37,41,42), иными нормативными актами РФ, локальными актами Учреждения.

- 5.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.6. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 5.7. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- 5.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.
- 5.9. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 5.10. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета.
- 5.11. Учреждение, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и местного бюджета, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляют иные меры социальной поддержки обучающихся.
- 5.12. Обязанности и ответственность обучающихся Учреждения определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.43), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;
- 5.13. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.
- 5.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а так же к обучающимся с ограниченными возможностям здоровья.
- 5.15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 5.16. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы.
- 5.17. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 5.18. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного

- взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.19. Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 5.20. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 5.21. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.22. Обучающимся Учреждения запрещается:
- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества;
 - 2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
 - 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 5.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 5.24. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 5.25. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся реализуются в соответствии со ст. 44 Федерального закона «Об образовании в РФ», иными федеральными законами
- 5.26. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся реализуются в соответствии со ст. 45 Федерального закона «Об образовании в РФ», иными федеральными законами.
- 5.27. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.28. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.29. Деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется локальным актом учреждения.
- 5.30. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

- 5.31. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья 47) установлен правовой статус педагогических работников, под которым понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;
- 5.32. Академические права и свободы, указанные в пункте 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в РФ», должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.
- 5.33. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, закрепленные за ними п.5, статьи 47 Федерального закона «Об образовании в РФ», Коллективным договором между работниками и администрацией Учреждения.
- 5.34. Обязанности и ответственность педагогических работников определены ст. 48. Федерального закона «Об образовании в РФ», Коллективным договором между работниками и администрацией Учреждения, локальными актами Учреждения.
- 5.35. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
- 5.36. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 5.37. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
- 5.38. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, учебно – вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции
- 5.39. Работники Учреждения имеют право на:
 - заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, иными федеральными законами;
 - предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
 - рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
 - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договорам формам, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации»

5.40. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения и участников признанных норм делового общения, принятых в Учреждении;
- систематически повышать свой профессиональный уровень в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- не разглашать сведения, составляющие тайну и конфиденциальную информацию, перечень которой устанавливается локальными актами Учреждения;

- выполнять иные трудовые обязанности, установленные федеральными законами, законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, трудовым договором и должностными инструкциями»
- 5.41. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами»
- 5.42. Работники должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.
- 5.43. За совершение дисциплинарного проступка, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям
- 5.44. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются: - повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения; - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося; - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения
- 5.45. Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов обучающихся
- 5.46. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических правил; причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.
- 5.47. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.38 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (служебными контрактами)»
- 5.48. Дисциплинарное расследование нарушений работником, педагогическим работником Учреждения профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.
- 5.49. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:
 - 1) Уставом Учреждения;
 - 2) Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 3) Коллективным договором;
 - 4) Должностной инструкцией;
 - 5) Должностной инструкцией по охране труда;
 - 6) Правилами по технике безопасности;
 - 7) Правилами пожарной безопасности;

- 8) Санитарно-гигиеническими правилами;
- 9) Иными локальными нормативными актами Учреждения.

- 5.50. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения
- 5.51. Объем учебной нагрузки (преподавательской работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.
- 5.52. Учебная нагрузка (преподавательская работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.
- 5.53. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (преподавательской работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (учебных групп, групп продленного дня).
- 5.54. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.
- 5.55. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, как правило, сохраняется ее объем и преимущество преподавания предметов в классах.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.
- 6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
 - 6.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 6.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 6.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 6.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 6.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 6.3.6. разработка и утверждение основных общеобразовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
 - 6.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 6.3.8. прием обучающихся в Учреждение;

- 6.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - 6.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 6.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 6.3.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 6.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 6.3.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - 6.3.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - 6.3.16. приобретение бланков документов об образовании;
 - 6.3.17. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Удмуртской Республики;
 - 6.3.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 6.3.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 6.3.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
 - 6.3.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- 6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 6.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 6.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
 - 6.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 6.6. Учреждение обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных участников образовательных отношений в установленном законодательством Российской Федерации
- 6.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности

Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

- 6.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 6.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа Совета школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
- 6.10. К видам локальных нормативных актов Учреждения относятся: положения, правила, приказы, инструкции, учебный план, штатное расписание, расписания и графики и т.д. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов по вопросам регулирования деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балезинская средняя общеобразовательная школа № 1» по мере необходимости и не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами, предметом деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и настоящим Уставом.
- 7.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.
- 7.3. В Учреждении создание и деятельность политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.
- 7.4. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 7.5. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:
 - 1) признание приоритетности образования;
 - 2) обеспечение права каждого человека на образование в соответствии с потребностями личности, уровнем подготовки, особенностями развития, способностями и интересами человека, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования Учреждения, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания, недопустимость дискриминации в сфере образования; гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, национального природопользования;
 - 3) единство образовательного пространства в Учреждении с образовательным пространством на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
 - 4) светский характер образования в Учреждении;
 - 5) автономия Учреждения, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», информационная открытость и публичная отчетность Учреждения;
 - 6) демократический характер управления образованием в Учреждении, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением в рамках своих компетенций определенных настоящим Уставом.

- 7.6. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее также - лицензия). Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации образовательной деятельности, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на включение в схему централизованного государственного финансирования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации образовательной деятельности, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности.
- 7.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 7.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе по Учреждению о приеме лица на обучение.
- 7.10. Правила приема граждан на обучение в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и закрепляются Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 7.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 7.12. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с настоящим Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 7.13. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом закреплённого учреждения здравоохранения на основании договора в специально отведённом для этих целей помещении, удовлетворяющем соответствующим требованиям. Учреждение осуществляет контроль за деятельностью медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников Учреждения. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение передаёт БУЗ Удмуртской Республики «Балезинская РБ МЗ УР» в безвозмездное пользование помещение с соответствующими условиями для работы

медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

- 7.15. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Питание обучающихся осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении.
- 7.16. Учреждение обеспечивает питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем их пребывания в учреждении согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативами.
- 7.17. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением срока реализации продуктов возлагается на директора школы.
- 7.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.
- 7.19. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям за плату (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ и федеральных государственных требований, а именно:
 - реализация образовательных программ различной направленности при условии, что данные программы не финансируются из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - различные курсы (по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, по подготовке к поступлению в школу, и т. п.);
 - создание различных кружков, студий, групп, специальных курсов и циклов дисциплин сверх рамок федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
 - репетиторские услуги для граждан, не обучающихся в Учреждении;
 - услуги психолого-педагогической помощи (коррекция психического развития) гражданам при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания (педагогов-психологов), финансируемых из бюджетных средств;
 - организация спортивно-оздоровительных групп (занятия в спортивном зале), если работа этих групп оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, образовательной программы Учреждения, финансируемых из бюджетных средств;
 - создание научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
 - услуги Библиотечно-информационного центра, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники, если эти услуги оказываются не участникам образовательных отношений данного Учреждения;
 - проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок, культурно-массовое обслуживание, если эта работа оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, образовательной программы Учреждения, финансируемых из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - сдачу в аренду помещений, если данное не мешает образовательному процессу и не ущемляет права участников образовательных отношений.
- 7.20. Учреждение может предоставлять льготы по оплате за оказание платных дополнительных услуг для обучающихся из малоимущих семей.
- 7.21. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть физические лица (в том числе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) и юридические лица.

- 7.22. Отношения между потребителем платных услуг и Учреждением регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», локальным актом Учреждения, иными правовыми нормативными актами.
- 7.23. Учреждение вправе заниматься иной приносящей доход, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям.
- 7.24. Количество классов в Учреждении определяется исходя из потребностей граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 7.25. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий, средств и по согласованию с Учредителем возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.
- 7.26. Количество десятых классов, открываемых в Учреждении в новом учебном году, определяется Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем с учетом санитарных норм и должно обеспечить прием всех выпускников Учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в Учреждении.
- 7.27. С учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться универсальные (непрофильные) классы, профильные классы.
- 7.28. При проведении занятий по иностранному языку на всех уровнях обучения, по технологии на уровне основного общего и среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), при проведении элективных курсов в X-XI классах допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 и более человек.
- 7.29. При наличии необходимых условий и средств и по согласованию с Учредителем возможно деление на две группы в классах с меньшей наполняемостью по предметам указанным в п. 7.28.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

- 8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.
- 8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 8.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения (далее – Директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. С Директором заключается срочный трудовой договор на 5 лет
- 8.4. Директор имеет право:
- действовать от имени Учреждения без доверенности, представлять его интересы во всех государственных и муниципальных органах, общественных организациях;
 - в пределах своей компетентности издавать приказы и давать распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
 - осуществлять в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, обеспечивать расстановку педагогических кадров, а также заключать, изменять и расторгать трудовые договора с ними;
 - утверждать структуру и штатное расписание, графики работы, расписания занятий, должностные инструкции;
 - утверждать с учетом мнения представительного органа работников Учреждения (профсоюза), правила внутреннего трудового распорядка для работников и коллективные договора Учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников Учреждения необходимую информацию, документы;
- открывать (закрывать) в установленном порядке счета Учреждения, пользоваться имуществом и средствами Учреждения в пределах своих полномочий с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами и учредительными документами Учреждения;
- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своим заместителям, совершать иные юридически значимые действия;
- давать обязательные для всех работников поручения и указания;
- поощрять работников Учреждения;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- получать консультации и методическую помощь по вопросам управления Учреждением в Управлении образовании;
- вносить предложения Учредителю по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях, проводимых с обучающимися, воспитанниками, родителями (законными представителями) с последующим анализом и оценкой занятия;
- участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых Управлением образования при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- требовать от сотрудников соблюдения технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых планов и программ (носящих обязательный характер);
- получать своевременно и в полном объеме заработную плату;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск;
- повышать квалификацию;
- директору предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством»

8.5. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию образовательной, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности;
- обеспечить реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод детства в установленном законодательством РФ порядке;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех контрактов (договоров) и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

8.6. Иные полномочия, права, обязанности и ответственность директора Учреждения определяются Должностной инструкцией Руководителя образовательного учреждения, утвержденной начальником Управления Образования муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»

8.7. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

8.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Конференция школы;
- 2) Совет школы;
- 3) Общее собрание трудового коллектива;
- 4) Педагогический совет школы;
- 5) Конференция обучающихся
- 6) Ученический совет;

8.9. Конференция школы является высшим отчетно – выборным и аналитическим органом, который во главе с председателем Совета школы представляет и отстаивает интересы Учреждения, учителей, обучающихся, персонала.

Конференция школы и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам в рамках своей компетентности

8.9.1. Конференция:

- Заслушивает и рассматривает Публичный доклад, отчеты директора;
- Определяет основные направления развития Учреждения;
- Принимает программу развития Учреждения;
- Избирает Совет Школы.

8.9.2. Конференция проводится не реже 1 раза в год.

8.9.3. Руководит Конференцией председатель Совета школы или лицо его замещающее;

8.9.4. В работе Конференции участвуют обучающиеся, педагоги, родители.

- 8.9.5. Делегаты Конференции определяются следующим образом: по пять делегатов обучающихся от каждого класса уровней основного общего, среднего общего образования, по пять делегатов членов родительского актива каждого класса, не менее половины от педагогического коллектива, по одному делегату от каждых десяти человек технического персонала.
- 8.9.6. Решение Конференции считается правомочным, если на ней присутствовало не менее 2/3 делегатов.
В период между Конференциями в роли высшего органа самоуправления Учреждения выступает Совет Школы.
- 8.9.7. Выполнение решений, записанных в резолюции Конференций является обязательным для участников образовательного процесса в Учреждении органов самоуправления Учреждения.
- 8.10. **Совет школы** является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса. Совет школы и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам в рамках своей компетентности.
- 8.10.1. Совет Школы формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета Школы - сентябрь текущего года.
- 8.10.2. Совет Школы состоит из представителей всех участников образовательного процесса: обучающихся уровня основного общего и среднего общего образования, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.
- 8.10.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на Конференции школы по квоте по 9 представителей от каждой из перечисленных категорий.
- 8.10.4. Совет Школы считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.
- 8.10.5. Структура Совета Школы включает в себя председателя, его заместителя, секретаря и членов Совета школы
- 8.10.6. К компетенции Совета Школы относятся:
- рассмотрение и принятие изменений, дополнений к Уставу;
 - определение основных направлений развития Учреждения;
 - контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
 - рассмотрение и контроль исполнения программы сохранения и развития здоровья;
 - рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
 - контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
 - через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействие деятельности директора по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции;
 - рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Совета Школы согласно Положению о Совете Школы.
- 8.10.7. Совет Школы имеет следующие полномочия:
- заслушивать ход реализации программы развития Учреждения;
 - принятие программы сохранения и развития здоровья обучающихся;
 - принятие программы развития воспитательной работы в Учреждении;
 - участие в формировании вариативной части учебного плана предметов и курсов по выбору
 - согласование локальных актов Учреждения, регламентирующие деятельность обучающихся;

- согласование порядка работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы Учреждения, включая периоды каникул и их длительность;
- принятие и рекомендация на утверждение директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях обучающихся;
- рассмотрение предложений и рекомендаций директору по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- принятие решения и направление рекомендации директору о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодежными организациями (объединениями) об их деятельности в Учреждении;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся;
- обеспечение гарантии деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

8.10.8. Совет Школы согласовывает по представлению директора Учреждения:

- годовую смету расходования средств бюджета Учреждения, направляемых на учебные расходы Учреждением;
- распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- ежегодный публичный отчет о деятельности Учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.

8.10.9. Совет Школы может вносить директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, и помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

8.10.10. Совет Школы самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

8.10.11. Совет Школы собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Совета Школы определяются председателем Совета Школы в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

8.10.12. Первое заседание Совета Школы после его формирования назначается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

8.10.13. Совет Школы избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся.

8.10.14. Секретарь Совета Школы избирается из его членов и ведет всю документацию.

8.10.15. Заседания Совета Школы проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, администрации Учреждения или Учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Школы может группа его членов числом не 1/3 состава.

8.10.16. Заседание Совета Школы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Школы ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

8.10.17. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

8.10.18. Права и ответственность Совета Школы регламентируются локальным актом, положением о Совете Школы.

- 8.11. В целях развития совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует **педагогический совет**.
- 8.11.1. В его состав входит каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация Учреждения, учителя, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, психолог, заведующий БИЦ), который с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педагогического совета. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом педагогического управления Учреждением.
- 8.11.2. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ», нормативно – правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете школы.
- 8.11.3. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам в рамках своей компетентности.
- 8.11.4. Педагогический совет Учреждения под председательством Директора:
- принимает Образовательную программу Учреждения
 - рассматривает план работы Учреждения на учебный год;
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- 8.11.5. Педагогический совет Учреждения принимает решения:
- о допуске к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;
 - о проведении и форме промежуточной аттестации;
 - о выдаче документов об образовании обучающимся выпускных классов;
 - о переводе обучающихся в следующий класс, а также об оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования по выбору родителей (законных представителей);
 - об исключении обучающегося из Учреждения, достигшего возраста 15-ти лет за совершенные неоднократные, грубые нарушения Устава Учреждения;
 - обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
 - по вопросам профессиональной деятельности педагогов;
 - обсуждает годовой календарный учебный график;
 - ходатайствует о представлении педагогических работников к награждению;
 - утверждает характеристики учителей, представляемых к награждению;
 - делегирует представителей Педагогического коллектива на Конференцию школы.
- 8.11.6. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 8.11.7. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора.
- 8.11.8. Председателем педагогического совета является директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.
- 8.11.9. Заседание педагогического совета протоколируются, протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических Советов хранится в делах Учреждения 50 лет.
- 8.12. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются **Общим собранием членов трудового коллектива**. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.
- 8.12.1. Общее собрание членов трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в учебный год.

- 8.12.2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 8.12.3. Инициатором созыва общего собрания членов трудового коллектива может быть Учредитель, Директор, Совет Школы, профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.
- 8.12.4. Общее собрание членов трудового коллектива Учреждения имеет право: обсуждать и принимать коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения; избирает представителей работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утверждает коллективные требования к работодателю.
- 8.12.5. Общее собрание членов трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.
- 8.12.6. Решение Общего собрания членов трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало больше половины работников, присутствующих на собрании.
- 8.12.7. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием членов трудового коллектива.
- 8.12.8. Общее собрание членов трудового коллектива при решении вопросов, отнесенных к его компетентности, не выступает от имени Учреждения
- 8.13. Высшим органом ученического самоуправления Учреждения является **Конференция обучающихся**, проводимая по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 8.13.1. Конференция обучающихся(полномочия):
- выбирает членов Ученического совета;
 - решает вопросы, связанные с участием обучающегося в управлении Учреждением, совместной работой органов ученического самоуправления, педагогов, родителей,
 - вырабатывает предложения коллектива обучающихся по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
 - заслушивает информацию, оценивает результаты деятельности Ученического совета.
- 8.13.2. Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют 2/3 делегатов от обучающихся 5-11-х классов.
- 8.13.3. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конференции.
- 8.13.4. Конференция обучающихся при решении вопросов, отнесенных к ее компетентности, не выступает от имени Учреждения
- 8.14. **Ученический совет** является исполнительным органом ученического самоуправления в Учреждении в период между Конференциями обучающихся.
- 8.14.1. Члены Ученического совета избираются на Конференции обучающихся сроком на один год;
- 8.14.2. Ученический совет строит свою работу через действие постоянных комиссий;
- 8.14.3. Полномочия Ученического совета:
- привлекает учащихся к решению вопросов жизни школы;
 - содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
 - организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка, осуществляет рейды по проверке внешнего вида учащихся;
 - информирует учащихся о деятельности школьного самоуправления.
- 8.14.4. Заседания комиссий проходят не реже одного раза в месяц.
- 8.14.5. Решение Ученического совета считаются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава.
- 8.14.6. Ученический совет при решении вопросов, отнесенных к его компетентности, не выступает от имени Учреждения
- 8.15. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе

работников в Учреждении создается профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников - **Профсоюзный комитет**).

- 8.16. В учреждении могут создаваться и действовать другие формы самоуправления.
- 8.17. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.18. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:
 - 1) утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;
 - 2) назначение (утверждение) руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;
 - 3) заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;
 - 4) формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
 - 5) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
 - 6) предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в [пункте 13 статьи 9.2](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях";
 - 7) принятие решений об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в [статье 27](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях";
 - 8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - 9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 10) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
 - 11) согласование распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;
 - 12) согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - 13) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - 14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- 15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации;
- 17) осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 18) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Базезинский район Удмуртской Республики».

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Базезинский район Удмуртской Республики» на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.
- 9.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в том числе:
 - на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях за счет средств субвенций бюджета, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);
 - в части организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением указанных расходных обязательств).
- 9.3. Учреждению в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.
- 9.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 9.5. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 9.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.
- 9.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 9.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 9.9. Учреждение вправе вести разрешенную приносящую доход деятельность, предусмотренную данным Уставом, направляя полученный доход на достижение уставных целей.
- 9.10. Учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

- 9.11. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.
- 9.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 9.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 9.14. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам.
- 9.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 9.16. Финансовое обслуживание и бухгалтерский учет Учреждения осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия Балезинского района» на основании договора о бухгалтерском обслуживании, заключённого между ними, в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и отчетности.

10. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 10.2. Собственником имущества является муниципальное образование «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (далее - Собственник).
- 10.3. Юридический адрес Собственника совпадает с фактическим его адресом: 427550, Российская Федерация, Удмуртская Республика, пос. Балезино, ул. Кирова, д.2
- 10.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества
- 10.5. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- 10.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 10.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.
- 10.8. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества»
- 10.9. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя Учреждения

- 10.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 11.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 11.3. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.
- 11.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся Учреждения с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.
- 11.5. При ликвидации имущество и денежные средства Учреждения используются в уставных целях или передаются в соответствующий бюджет, за вычетом платежей по покрытию обязательств.
- 11.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом Учредителя.
- 11.7. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного Учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Удмуртской Республики

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 12.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации, в соответствии с законодательством РФ.

Прошито, пронумеровано,

скреплено печатью 16

(шестнадцать) листа (ов)

Директор: Нелл Г.В. Алексеева

« 20 » января 2022 г.